



SA.270.2.38.2024

## ZAPYTANIE O CENĘ

(na podst. Zarządzenia nr 52/2024 Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Karnieszewice z dnia 09.09.2024 r.)

**Zamawiający:** Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Karnieszewice, Trawica 8a, 76-004 Sianów.

Nadleśnictwo Karnieszewice zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

*"Wynajem kabin toaletowych typu „Standard” wraz z ich serwisem na potrzeby utrzymania Miejsc Postojowych Pojazdów oraz obiektów edukacyjnych będących w zarządzie Nadleśnictwa Karnieszewice w 2025 roku"*

### 1. Opis szczegółowy przedmiotu Zamówienia

Zapytanie dotyczy usługi wynajmu kabin toaletowych typu „Standard” (12 szt. bez kranu oraz 2 szt. z kranem) wraz z ich serwisem w 2025 roku.

Zakres zamówienia obejmuje ponadto transport kabin, ich ustawienie w docelowych lokalizacjach oraz końcowy odbiór. W ramach ustawiania kabin należy wykonać serwis początkowy, polegający m. in. na zalaniu zbiornika płynem dezynfekcyjno-zapachowym, zapewnieniu papieru toaletowego i innych niezbędnych środków czystości oraz serwis końcowy, na który składa się m. in.: całkowite opróżnianie zbiornika z nieczystości płynnych, mycie kabiny i jej transport wraz z załadunkiem. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli stanu zapełnienia zbiorników przenośnych kabin WC, kontroli czystości obiektu oraz kontroli stanu zaopatrzenia udostępnionych kabin w środki czystości. Tym samym serwis bieżący winien obejmować mycie kabiny wewnątrz oraz zewnątrz, napełnienie zbiornika płynem dezynfekcyjno-zapachowym, zapewnieniu nie mniej niż jednej kostki zapachowej oraz min. 4 rolek papieru toaletowego. Dane dotyczące ilości wynajmowanych kabin, wraz z częstotliwością serwisów bieżących oraz ich docelową lokalizacją zawiera poniższa tabela:

Lp.	Leśnictwo	Nazwa inwentarza	Lokalizacja	Typ kabiny toaletowej	Dzień tygodnia serwisu	Ilość kabin	Ilość serwisów kabiny w tygodniu
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kamionka	MPP „Wierciszewo”	przy drodze powiatowej	standard	piątek	1	1
2	Kamionka	Ogród botaniczny Arboretum Karnieszewice	przy drodze powiatowej	standard wraz z kranem	poniedziałek, piątek	2	2
3	Koszalin	MPP „Przy Sanktuarium”	przy drodze miejskiej	standard	poniedziałek, piątek	1	2

4	Koszalin	MPP "Góra Chełmska"	przy drodze miejskiej	standard	poniedziałek, piątek	1	2
5	Koszalin	MPP "Kłos"	przy drodze miejskiej	standard	poniedziałek, piątek	1	2
6	Chełmoniewo	MPP "Za Kłosem"	droga leśna Kłos-Maszkowo	standard	poniedziałek, piątek	1	2
7	Niemica	MPP "Niemica"	przy drodze krajowej 6	standard	poniedziałek, piątek	1	2
8	Sianów	MPP "Kawno"	przy drodze krajowej 6	standard	poniedziałek, piątek	1	2
9	Sowinko	MPP "Kościernica"	przy drodze powiatowej	standard	piątek	1	1
10	Sieciemín	MPP "Sieciemín"	droga leśna Sieciemín-Przytok	standard	piątek	1	1
11	Szczegłino	MPP "Przytok"	droga powiatowa	standard	poniedziałek, piątek	1	2
12	Szczegłino	MPP "Mokre"	droga powiatowa	standard	piątek	1	1
13	Węgorzewo	MPP "Nad Unieścią"	droga powiatowa	standard	poniedziałek, piątek	1	2

## 2. Warunki udziału w postępowaniu:

### 2.1. Termin wykonania zlecenia:

a) Rozpoczęcie: zgodnie z terminem podpisaniem umowy

b) Zakończenie: do 31.12.2025 r.

### 3. Kryteria oceny ofert:

3.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

4. Opis sposobu oceny ofert: najniższa cena

5. Termin składania ofert: 07.01.2025 r. godzina 14:00

6. Akceptowalne formy składania ofert:

Wersja elektroniczna wysłana na adres: igor.jucha@szczecinek.lasy.gov.pl

lub wersja papierowa wysłana na adres:

Nadleśnictwo Karnieszewice Trawica 8a 76-004 Sianów (z dopiskiem: „Wynajem kabin toaletowych typu „Standard” wraz z ich serwisem na potrzeby utrzymania Miejsc Postojowych Pojazdów oraz obiektów edukacyjnych będących w zarządzie Nadleśnictwa Karnieszewice w 2025 roku”. Dokumenty można osobiście złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa Karnieszewice.

Wykonawca winien przedłożyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,

b) Oświadczenie woli – Załącznik nr 2,

c) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3

Proszę o złożenie skanów podpisanych dokumentów.

## 7. Sposób sporządzenia oferty

7.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie woli (załącznik nr 2), zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzającej profil działania oferenta, stosowne pełnomocnictwa zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie,

podpisaną klauzulę informacyjną RODO oraz oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 4).

7.2. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej za wystarczające uznaje się skany podpisanych dokumentów, w pozostałych przypadkach wymagana jest forma pisemna.

#### **8. Warunki wykluczenia:**

8.1 Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić

uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### **9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich potencjalnych wykonawców, poprzez informację e-mail. Zamieszczenie ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od terminu składania ofert.

#### **10. Regulamin postępowania w trybie zapytania ofertowego**

1) Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielania zamówień, które podlegają obowiązkowi stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm).

2) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.

3) Zamówienia udziela się Oferentowi, który zaoferował najniższą cenę.

4) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [igor.jucha@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:igor.jucha@szczecinek.lasy.gov.pl)

6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy i pocztą elektroniczną.

- 7)** Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8)** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
- a)** gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
  - b)** który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
    - i.** poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
    - ii.** wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - c)** gdy oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - d)** gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - e)** gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9)** Oferty składane są w formie pisemnej w języku polskim.
- 10)** Oferty doręcza się pocztą, osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj. Trawica 8a, 76-004 Sianów (sekretariat w pok. nr 1) lub za pomocą poczty elektronicznej: [karnieszewice@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:karnieszewice@szczecinek.lasy.gov.pl)
- 11)** W przypadku reprezentacji do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
- 12)** Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego lub wpływ na skrynkę poczty elektronicznej
- 13)** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
- 14)** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami zapytania oraz przesłanych w formie elektronicznej.
- 15)** Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku:
- a)** wycofania oferty - Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
  - b)** zmiany oferty - Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Oferent zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
- 16)** Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty
- 17)** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.
- 18)** Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 19)** Złożona oferta przez Oferenta w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Oferent nie może odwołać ani zmienić oferty.
- 20)** Otwarcie ofert jest jawne.
- 21)** Dokonując otwarcia ofert zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 22)** O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą

elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

**23)** W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.

**24)** Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy w przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie:

- a) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
- b) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
- c) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy.

**25)** Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia lub odszkodowania.

**26)** Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne

roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

**27)** Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania: następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176 ze zm.),

**28)** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny czytelny lub podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.

**11.** Dodatkowe informacje:

**11.1.** Dodatkowych informacji udziela: Igor Jucha pod numerem telefonu 608655767 lub adresem e-mail: [igor.jucha@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:igor.jucha@szczecinek.lasy.gov.pl)

**11.2.** Należność za usługę będzie regulowana po wykonaniu usługi i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze

Z poważaniem,  
Jarosław Staniszewski  
Nadleśniczy

Podpisano elektronicznie

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie woli,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy