

Zarządzenie nr 9
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 17 lutego 2021 r.
znak: ZP.161.97.2021

w sprawie Regulaminu Wolontariatu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 oraz § 8 ust. 2 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonego w art. 33 ust. 3 pkt 1a ww. ustawy³, a także mając na względzie art. 42 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie⁴, art. 32 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 2, w związku z art. 4 ust. 4 ustawy o lasach⁵

– zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Wolontariatu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r, w § 6. Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje Zarządzenia i Decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych. Natomiast § 8 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny kształtuje strukturę zatrudnienia w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych „inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym”.

⁴ Przepis art. 42 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) stanowi, że wolontariusze mogą wykonywać świadczenia na rzecz (1) organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej (2) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

⁵ Przepis art. 32 ust. 1 ustawy o lasach stanowi, że Lasy Państwowe jako państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej reprezentują Skarb Państwa w zakresie zarządzanego mienia. Przepis art. 33 ust. 2 ww. ustawy stanowi, że Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw środowiska, natomiast zgodnie z art. 4 ust. 4 tej ustawy nadzór nad Lasami Państwowymi sprawuje minister właściwy do spraw środowiska.

Traci moc Zarządzenie nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 czerwca 2019 roku w sprawie Regulaminu Wolontariatu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 3

Wolontariat rozpoczęty przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia jest świadczony na dotychczasowych zasadach.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Andrzej Konieczny
di. inż. Andrzej Konieczny

REGULAMIN WOLONTARIATU

§ 1

Misja Wolontariatu

Misją wolontariatu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych jest:

1. popularyzacja wiedzy leśnej,
2. edukacja leśna społeczeństwa,
3. zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat zrównoważonej i wielofunkcyjnej gospodarki leśnej,
4. aktywne zaangażowanie społeczeństwa w działania prośrodowiskowe,
5. promowanie postaw proekologicznych oraz idei zrównoważonego rozwoju.

§ 2

Podstawa prawna

Program wolontariatu jest organizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 ze zm.) oraz Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.

§ 3

Definicje

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz danej jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych (zwanej dalej jednostką LP) w ramach wolontariatu.
2. Wolontariuszem może być osoba, która ukończyła co najmniej 13 rok życia.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań podejmowanych w celu realizowania misji wolontariatu (głównie czynności związane z organizacją i obsługą imprez edukacyjno-promocyjnych organizowanych przez jednostki LP oraz inne

zadania zlecone, z wyłączeniem czynności wchodzących w zakres działalności gospodarczej prowadzonej przez lasy, przez pracownika koordynującego wolontariat zwanego dalej koordynatorem).

§ 4

Obowiązki Wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań,
2. nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich,
3. zachowania zasad kultury osobistej oraz poprawnego zachowania wobec innych,
4. używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem powierzonego mu mienia,
5. komunikacji z koordynatorem lub pracownikiem nadzorującym pracę oraz informowania go o wszelkich nieprawidłowościach,
6. uzupełnienia Karty Godzin (zał. 1) i dostarczenia jej do koordynatora lub pracownika nadzorującego wolontariat po jego zakończeniu.

§ 5

Świadczenia dla Wolontariuszy

1. Jednostka LP zapewni wolontariuszom:
 - a. sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań,
 - b. bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
 - c. zwrot kosztów podróży związanych ze świadczeniem wolontariatu, na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach,
 - d. wystawienie, na prośbę wolontariusza, pisemnej opinii o wykonanych świadczeniach,
 - e. przedstawienie informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
 - f. przedstawienie informacji o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach,
 - g. przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania powierzonych zadań,

- h. ubezpieczenie NNW jeżeli porozumienie zawarto na okres do 30 dni
2. Jednostka LP w zależności od czasu trwania i charakteru wolontariatu może zapewnić wolontariuszowi:
- a. ubezpieczenie NNW jeżeli porozumienie zawarto na okres powyżej 30 dni,
 - b. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych świadczeń,
 - c. odzież lub inne wyposażenie zapewniającą identyfikację wizualną (koszulki, identyfikatory) – w zależności od potrzeb,
 - d. transport, wyżywienie i zakwaterowanie w zależności od potrzeb,
 - e. szkolenia rozwojowe.

§ 6

Warunki rozpoczęcia wolontariatu

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu są:

1. rejestracja zgłoszenia (zał. 2) w sposób określony przez daną jednostkę LP,
2. podpisanie porozumienia pomiędzy wolontariuszem a daną jednostką LP (zał. 3), które zawiera się na okres wynikający z potrzeb jednostki.

§ 7

Rozwiązanie porozumienia

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym Regulaminie, jednostka LP rozwiązuje porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika danej jednostki LP nadzorującego pracę lub koordynującego wolontariat w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy, bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności wolontariusza.
3. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

ANKIETA ZGŁOSZENIOWA NA WOLONTARIAT

1. Imię i nazwisko	2. PESEL
3. Adres zamieszkania	
4. Adres korespondencyjny	
5. Telefon	6. E-mail
7. Opisz swoje wykształcenie/doświadczenie/umiejętności, które mogą być pomocne przy wykonywaniu zadań.	
8. W jakim terminie możesz wziąć udział w akcji wolontariatu (miesiąc, dni powszednie czy weekendy)?	
9. Miejsce wykonywania wolontariatu:	
10. Uwagi własne	
Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem na adres:....., pocztą na adres: /adres jednostki LP/.	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez..... /nazwa jednostki LP/ zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data i podpis

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
/nazwa jednostki LP, adres siedziby, tel. kontaktowy, e-mail:/
2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres **wskazany powyżej**, lub poprzez adresem e-mail
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - b) zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - c) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - d) zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych).
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym pracownikom */nazwa jednostki LP/*, jednostkom organizacyjnym PGL LP, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną lub takimi, z którymi */nazwa jednostki LP/* zawarło umowę, w szczególności: firmy i kancelarie prawnicze, operatorzy pocztowi, banki, firmy windykacyjne itp.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a) dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - b) sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - c) usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych osobowych może być wymogiem prawnym lub umownym, albo warunkiem zawarcia umowy. Aby umożliwić */nazwa jednostki LP/* zawarcie i realizację umowy istnieje obowiązek podania swoich danych osobowych. W takim przypadku podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

POROZUMIENIE nr

zawarte w dniu pomiędzy:

..... (nazwa jednostki organizacyjnej LP), z siedzibą w
..... ul., NIP, reprezentowanym przez
.....; zwanym w dalszej części „Korzystającym”,

a

Panem/Panią.....,
zamieszkałym w, kod pocztowy,
ul., PESEL, zwanym w dalszej
części „Wolontariuszem”.

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest działanie Wolontariusza na rzecz (nazwa jednostki organizacyjnej LP) w zakresie pomocy przy.....
2. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontariackim, wobec czego Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 2

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariusza.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

§ 3

1. Korzystający powierza, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz korzystającego następujących czynności:
 - a.,
 - b.,
 - c.,
 - d.,
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w uzgodnionych terminach i miejscu w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia.
3. Wolontariusz niepełnoletni, który ukończył 13 rok życia wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w obecności koordynatora wolontariatu lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 4

1. Osobą upoważnioną przez korzystającego do koordynowania wszelkich działań objętych niniejszym porozumieniem jest:
2. Koordynator jest odpowiedzialny za powierzanie wolontariuszowi niepełnoletniemu, który ukończył 13 rok życia wyłącznie zadań zgodnych z przepisami dotyczącymi ochrony pracy młodocianych.
3. Wolontariusz zobowiązuje się do informowania koordynatora o wszelkich sprawach objętych niniejszym porozumieniem, a także innych mających związek z jego świadczeniami na rzecz(nazwa jednostki LP).

§ 5

Korzystający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń, w tym jeśli to konieczne dostarczenia środków ochrony indywidualnej,
2. informowania Wolontariusza o ewentualnym ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem świadczeń i zasadach ochrony przed zagrożeniami,
3. zapewnienia Wolontariuszowi transportu, wyżywienia i zakwaterowania w zależności od potrzeb,
4. pokrycia kosztów podróży służbowych i diet, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach,
5. przekazania Wolontariuszowi na czas wykonywania świadczeń dodatkowego wyposażenia, o ile będzie to uwarunkowane rodzajem wykonywanych zadań,
6. ubezpieczenia Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, o ile porozumienie zostało zawarte na okres do 30 dni,
7. w przypadkach uzasadnionych charakterem i czasem trwania wolontariatu(nazwa jednostki organizacyjnej LP) może zapewnić dodatkowe świadczenia na rzecz wolontariusza:
 - a. ubezpieczenie NNW w przypadku zawarcia porozumienia na okres powyżej 30 dni,
 - b. ubezpieczenie OC.

§ 6

Wolontariusz zobowiązuje się do:

1. zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz(nazwa jednostki organizacyjnej LP), a które stanowią tajemnicę wewnętrzną.....(nazwa jednostki organizacyjnej LP),
2. dbania o powierzone mu mienie oraz zobowiązuje się je zwrócić w wymaganym terminie,
3. przestrzegania Regulaminu Wolontariatu w(nazwa jednostki organizacyjnej LP).

§ 7

Wolontariusz oświadcza, że:

1. jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie świadczeń w charakterze wolontariusza w(nazwa jednostki organizacyjnej LP),
2. został poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami,
3. został poinformowany o zasadach ochrony przed zagrożeniami (o bezpiecznych i higienicznych warunkach wykonywania świadczeń),
4. zapoznał się z informacją o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach,
5. zapoznał się z treścią Regulaminu Wolontariatu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 8

Porozumienie zawarte jest na czas określony tj. oddo.....

Miejsce wykonywania świadczeń:.....

§ 9

Integralną część porozumienia stanowi klauzula informacyjna dotycząca RODO

§ 10

Integralną część porozumienia zawartego z wolontariuszem niepełnoletnim powyżej 13 roku życia jest oświadczenie opiekuna prawnego, który wyraża zgodę na jego zawarcie (załącznik nr 1).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby(nazwa jednostki organizacyjnej LP).

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w Regulaminie wolontariatu, Korzystający rozwiązuje porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
Jednostka LP

.....
Wolontariusz

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH* O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIAŁ NIEPEŁNOLETNIEGO W WOLONTARIACIE	
..... (nazwa jednostki PGL LP)	
1. Dane Rodzica/ opiekuna prawnego	
Imię i Nazwisko	
Adres Zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
2. Dane Rodzica/ opiekuna prawnego	
Imię i Nazwisko	
Adres Zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
3. Dane niepełnoletniego pozostającego pod opieką	
Imię i Nazwisko	
Adres Zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
4. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych**	
<ul style="list-style-type: none"> • Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na aktywny udział pozostającego/ej* pod moją opieką prawną nieletniego/ej* w działaniach wolontaryjnych (nazwa jednostki organizacyjnej PGL LP) • Oświadczam, że pozostający/a pod moją opieką nieletni/a* nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w ww. działaniach wolontaryjnych. • Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami: <ul style="list-style-type: none"> ○ regulaminu Wolontariatu w Lasach Państwowych, ○ porozumienia pomiędzy jednostką Lasów Państwowych, a wolontariuszem, ○ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. • W związku z przystąpieniem do prac wolontaryjnych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych pozostającego/ej* pod moją opieką niepełnoletniego/ej* zawartych w danych aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),. • Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/y na wykonywanie i publikację dokumentacji multimedialnej (zdjęć, filmów itp.) z zachowaniem anonimowości danych niepełnoletniego do celów związanych z realizacją i promocją działań wolontaryjnych. 	

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do udziału w świadczeniach wolontaryjnych pozostającego/ej pod moją opieką nieletniego/ej.

.....

.....
miejsowość i data
rodziców/opiekunów prawnych

czytelny podpis

*- niepotrzebne skreślić

** - w przypadku istnienia tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego należy zaznaczyć
„Jedyny opiekun niepełnoletniego”

KARTA GODZIN ŚWIADCZEŃ WOLONTARYJNYCH		
NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ LASÓW PAŃSTWOWYCH		
Imię i nazwisko wolontariusza		
Miejsce wykonywania świadczeń		
Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych czynności

Instrukcja wypełniania karty godzin:

1. Do karty należy wpisywać świadczenia wykonywane w ramach wolontariatu, uzgodnione z koordynatorem.
2. Do karty NIE WPISUJE się szkoleń.
3. Do czasu świadczeń NIE WLICZA się czasu dojazdu do miejsca ich wykonywania.
4. Kartę należy wypełniać czytelnie (najlepiej pismem drukowanym).
5. Po zakończeniu świadczeń wypełnioną kartę należy przekazać koordynatorowi.